ZPK MOSER
Zentrum für Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Kommunikation im Projekt

In zehn Schritten zum effektiven Kommunikationsplan

Es genügt nicht „das zur Sache" reden, man muss zu den Menschen reden.
Stanislaw Jerzy Lec

Kursbeschreibung

Sucht man nach Trainings für Projektleiter und schaut sich die Inhalte an, so findet man in der Regel die Themen Budgetplanung, Zeitplanung, Ressourcenmanagement, Qualitätsmangement, Controlling. Erwähnt wird oft auch noch, dass auch die Planung der Projektkommunikation dazugehört. Selten allerdings findet man Seminare, die dieses Thema fokussieren und praktische und effiziente Werkzeuge dafür anbieten. Andererseits wird in Studien zu Projekterfolg oder -scheitern immer wieder festgestellt, dass die Kommunikation im Projekt und mit den Interessensgruppen (Stakeholdern) ein Schlüssel zum Projekterfolg ist oder im Falle eines Scheitern eine der Hauptursachen.

Wenn Sie wollen, dass ihr Projekt beste Chancen hat, ein Erfolgsmodell zu werden, dann lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie von Beginn an effektiv und effizient einen Kommunikationsplan aufstellen, in dem klar definiert ist wer, wann und wie informiert wird, und diesen konsequent umsetzen. Dieser umfasst die Kommunikation mit den verschiedenen Interessensgruppen rund um das Projekt wie auch die Kommunikation im engeren und weiteren Projektteam.

Gerade in der internen Kommunikation im Projekt ist es für den Projekterfolg wichtig wertschätzend und lösungsorientiert zu kommunizieren. Was das heißt und welche Sprachmuster dazugehören, ist ebenso Thema des Kurses, wie eine gute Feedback-Kultur oder Methoden wie das Backtracking, bei dem insbesondere danach gefragt wird, was aus aufgetretenen Fehlern oder Problemen gelernt werden kann.

ZPK MOSER
Zentrum für Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Kursziele

Sie ...

- ➔ kennen die verschiedenen Kategorien von Informationsaufgaben im Projekt.
- ➔ wissen, wie sie die verschiedenen Dialoggruppen und Zielgruppen identifizieren und charakterisieren.
- ➔ sind in der Lage, je relevanter Dialoggruppe, Informationsgehalt und -dichte zu definieren.
- ➔ können für die unterschiedlichen Informationsaufgaben die geeigneten Werkzeuge und Medien nutzen.
- ➔ sind in der Lage, die Effektivität Ihrer Kommunikation zu überprüfen.
- ➔ kennen und nutzen die Sprachmuster wertschätzender und lösungsorientierter Kommunikation.

Teilnehmer

- Projektmanager / Projektleiter / Projekt Management Officer

Vorkenntnisse

Empfohlene Vorkenntnisse:

- Ausbildung zum Projektmanager oder entsprechende praktische Erfahrung

Dauer

2 Tage

Konditionen

Kosten je Teilnehmer: 600,00 € zzgl. MWSt. (714,00 € inkl.)

Im Kurspreis enthalten sind Getränke, je eine Pause mit Snacks am Vormittag und Nachmittag und Mittagessen.

Gerne bieten wir den Kurs auch als Inhouse-Training in Ihrem Haus oder einem Schulungsort in Ihrer Nähe an. Fragen Sie uns nach einem Angebot.

Anfragen und Anmeldung

E-Mail an: info@zpk-moser.de mit Betreff: Kursanfrage / Kursanmeldung

Telefon: +49 (0)7734 39 54 94

Mobil: +49 (0)179 91 55 418